



( H / F )

## **AIDE COMPTABLE À 80% À BIENNE**

// Mandatés par une entreprise dans le domaine de la mécanique, nous sommes activement à la recherche d'un/e collaborateur/trice.

### **TÂCHES PRINCIPALES**

// Contrôle et saisi quotidienne des tâches liées à la comptabilité  
Suivi des factures clients par courriel et par téléphone  
Gestion des paiements  
Traitement de la comptabilité fournisseurs et vérification  
Vérification de la comptabilité débiteurs et comptabilisation des opérations bancaires

### **PROFIL RECHERCHÉ**

// CFC d'Employé de commerce ou titre jugé équivalent  
Idéalement une première expérience réussie dans un service comptabilité  
Facilité avec les chiffres  
Bonnes connaissances de l'environnement Windows (SAP est atout)  
Rigoureux, doté d'un esprit d'analyse  
Français et allemand parlé et écrit est exigé

### **NOUS VOUS PROPOSONS**

// Entreprise de renommée et environnement agréable  
Excellentes prestations salariales et sociales  
Horaires libres en journée (lundi/ vendredi)  
Engagement fixe

### **ENTRÉE EN FONCTION**

// De suite ou à convenir

N'hésitez pas à nous faire parvenir votre dossier complet (CV avec photo récente, certificats de travail, diplômes) par le biais de l'adresse mail suivante/

**J O B @ A R T H U R E T A R T H U R . C H**

NOUS VOUS GARANTISSONS LA CONFIDENTIALITÉ DE VOTRE CANDIDATURE.

Nous attirons votre attention que nous répondrons uniquement aux dossiers de candidatures correspondants au cahier des charges décrit ci-dessus.

**Arthur et Arthur**

Rue Haldimand 15 / 1003 Lausanne / Suisse / +41 (0)21 534 04 57 / job@arthuretarthur.ch / arthuretarthur.ch