

(H / F)

DIRECTEUR DES FINANCES ET DU CONTRÔLE DE GESTION

// Mandatés par une entreprise dans le domaine industriel à Bienne, nous sommes activement à la recherche d'un/e collaborateur/trice.

TÂCHES PRINCIPALES

// Diriger la comptabilité financière dans trois domaines de comptabilisation (SAP FI)
Préparation des rapports mensuels, trimestriels et de fin d'année selon les Swiss GAAP RPC et le Code des obligations
Point de contact pour le directeur financier de la division et les autres parties prenantes dans le domaine des finances
Responsable des impôts, de la TVA et des activités d'assurance
Responsable et chef de file en échange avec l'audit interne et externe
Responsable du système de contrôle interne
Assurer une comptabilité analytique correcte (SAP CO)
Responsable du contrôle de toutes les activités (production, R&D, investissement, contrôle des centres de coûts), y compris le calcul des coûts des produits et l'analyse des écarts
Budget responsable de la société parallèle et préparation des prévisions mensuelles
Identifier de manière proactive le potentiel d'amélioration de l'entreprise et analyser les performances en collaboration avec le directeur général
Soutenir tous les projets des entreprises en matière d'évaluation financière

PROFIL RECHERCHÉ

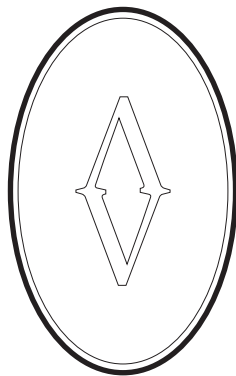
// Expérimenté en finance et contrôle de gestion dans une entreprise industrielle (orientée vers la production)
Expérimenté dans la direction d'équipes et l'organisation matricielle
Parler couramment l'allemand et l'anglais, d'autres langues constitueront un avantage
Connaissance de l'informatique ; bonne connaissance de SAP (FI/CO/MM/PP/SD), de Microsoft Excel et des outils d'analyse et de planification financières (Cognos, TM1 ou similaire) est un sérieux atout
Personnalité proactive avec la volonté d'initier des améliorations
Bon communicateur, fiable, autonome et capable de travailler en expertise et également axé sur les processus et les résultats, orienté vers l'équipe, qui se sent à l'aise pour interagir avec les membres de la direction et les employés à d'autres niveaux fonctionnels

NOUS VOUS PROPOSONS

// Entreprise de renommée et environnement agréable
Excellentes prestations salariales et sociales
Engagement fixe
Horaire flexible de journée

Arthur et Arthur

Rue Haldimand 15 / 1003 Lausanne / Suisse / +41 (0)21 534 04 57 / job@arthuretArthur.ch / arthuretArthur.ch



ENTRÉE EN FONCTION

// De suite ou à convenir

N'hésitez pas à nous faire parvenir votre dossier complet (CV avec photo récente, certificats de travail, diplômes) par le biais de l'adresse mail suivante/

J O B @ A R T H U R E T A R T H U R . C H

NOUS VOUS GARANTISSONS LA CONFIDENTIALITÉ DE VOTRE CANDIDATURE.

Nous attirons votre attention que nous répondrons uniquement aux dossiers de candidatures correspondants au cahier des charges décrit ci-dessus.

Arthur et Arthur

Rue Haldimand 15 / 1003 Lausanne / Suisse / +41 (0)21 534 04 57 / job@arthuretarthur.ch / arthuretarthur.ch